

ПРИНЯТО:

Общим родительским собранием
МБДОУ «Детский сад №177»
от 10.09.2021
Протокол №2



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №177»
Г.В.Роголева
Приказ №124/1 от 10.09.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и расходования внебюджетных средств
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №177»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №177» (далее – Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом Организации, с учетом Инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998 №57), Методическими рекомендациями комитета по образованию города Барнаула по привлечению муниципальными образовательными организациями города Барнаула благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц от 21.07.2021, является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения и расходования внебюджетных средств Организации.

1.2. Привлечение Организацией дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью Организации.

1.3. Основным источником финансирования Организации является бюджет городского округа – города Барнаула Алтайского края. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета соответствующего уровня.

1.4. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

1.5. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств Организации являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.6.Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.7.Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

1.8.Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

1.9.Настоящее Положение, Изменения и дополнения к нему принимаются на Общем родительском собрании.

1.10.Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.Основные понятия

Благотворительное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях с определением либо без определения благотворителем назначения использования вещи или права.

Участники благотворительной деятельности – граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели.

Благотворитель – лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования в формах:

-бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

-бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

-бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворитель вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

Благополучатель – лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

3.Цели привлечения пожертвований

3.1.Решение о внесении благотворительного пожертвования, с указанием цели реализации, принимается благотворителем самостоятельно.

3.2. Основными целями привлечения благотворительных пожертвований в Организации являются:

3.2.1. Развитие и укрепление материально-технической базы Организации;

3.2.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов воспитанников и их родителей (законных представителей);

3.2.4. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Организации;

3.2.5. Приобретение необходимого Организации имущества;

3.2.6. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Организации и действующему законодательству;

3.2.7. Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для воспитанников Организации.

3.3. При отсутствии условия о целевом назначении благотворительного пожертвования благополучатель распоряжается благотворительным пожертвованием в соответствии с уставными целями Организации.

3.4. Благополучатель, принимающий благотворительное пожертвование, для использования которого благотворителем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по его использованию.

4. Порядок привлечения и расходования пожертвований

4.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Организацией с соблюдением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Источником формирования внебюджетных средств Организации являются:

- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;

- гранты, дивиденды от участия в конкурсах;

- благотворительные пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

4.3. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Организации в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.4. Передача благотворительного пожертвования осуществляется на основании договора пожертвования имущества (далее – Договор) (Приложение №1) в случаях, когда:

4.4.1. Благотворителем является юридическое лицо и стоимость

благотворительного пожертвования превышает три тысячи рублей;

4.4.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.

4.5. Благотворительные пожертвования в денежной форме вносятся на

расчетный счет организации согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

4.6.Администрация Организации вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения благотворительного пожертвования.

4.7.Размер благотворительного пожертвования определяется благотворителем самостоятельно.

4.8.Благотворительные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора пожертвования имущества. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение №2), который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс Организации в соответствии с действующим законодательством.

4.9.Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Организации и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

4.10.Административное вмешательство со стороны руководителя Организации в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе Организации с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным.

5. Составление сметы

5.1.Смета доходов и расходов благотворительных пожертвований (далее – Смета) – это документ, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств (Приложение №3).

5.2.Проект Сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий Организацией и согласует с Попечительским советом.

5.3.В Смету включаются суммы расходов на календарный год из расчета планируемой потребности на данный период связанной с приобретением товаров, оказанием услуг, проведением ремонтных работ, т.е. расходов связанных с деятельностью Организации и не обеспеченных бюджетными ассигнованиями.

5.4.Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

5.5.Попечительский совет рассматривает представленный проект Сметы в следующих аспектах:

-законность образования внебюджетных средств;

-полнота и правильность доходов по видам внебюджетных средств;
-обоснованность расходов.

5.6.Заведующий Организацией имеет право вносить изменения в Смету с согласия Попечительского совета, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам.

6. Ответственность Организации

6.1.Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Организацию или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования.

6.2.Не допускается принуждение родителей (законных представителей) воспитанников к внесению денежных средств со стороны работников Организации, неправомерные действия Попечительского совета в части принудительного привлечения благотворительных пожертвований.

6.3.Руководитель Организации несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований.

6.4.Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований Организации влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.Контроль

7.1.Контроль за соблюдением законности привлечения Организацией благотворительных пожертвований осуществляется комитетом по образованию города Барнаула и другими контролирующими органами.

7.2.Контроль за соблюдением Порядка привлечения пожертвований в Организации осуществляет заведующий.

7.3.Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет в Организации Попечительский совет Организации.

7.4.Заведующий Организацией отчитывается перед благотворителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований не реже одного раза в год по итогам учебного года.

7.4.Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований размещается на информационных стендах и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Организации ежемесячно.

7.5.Контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет Попечительский совет Организации, ревизионная комиссия контролирует финансовую деятельность Попечительского совета и доводит информацию до сведения Общего родительского собрания не реже одного раза в год.

Договор пожертвования имущества _____

г. Барнаул

20

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №177», именуемое в дальнейшем "Благополучатель", в лице заведующего Роголевой Галины Валентиновны, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____ именуемое

(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

в дальнейшем "Благотворитель", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Благотворитель безвозмездно передает, а Благополучатель принимает не позднее _____ 20__ г. в качестве пожертвования принадлежащее Благотворителю на праве собственности имущество для

(указать цель использования имущества)

Наименование имущества: _____

Характеристика

имущества: _____

2. Указанное _____ имущество _____ принадлежит _____ Благополучателю _____ на основании _____

3. Стоимость передаваемого имущества в качестве пожертвования составляет: _____

руб.

4. Передача имущества оформляется путем подписания акта приема-передачи согласно приложению, которое является частью договора. Имущество считается переданным с момента подписания указанного акта его фактической передачи.

5. Пожертвованное имущество может быть использовано Благополучателем только в соответствии с п.1 настоящего договора.

6. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Благотворителем назначением или изменение этого назначения становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Благотворителя.

7. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Благотворителем в п. 1 настоящего договора назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п. 6 настоящего договора, дает право Благотворителю требовать отмены пожертвования.

8. Имущество, указанное в П.1 настоящего договора, никому не продано, не заложено, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

9. Благополучатель обязуется обеспечить доступ Благотворителю для проверки целевого использования пожертвованного имущества.

10. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения или с момента государственной регистрации (нотариального удостоверения) и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора .

12. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон.

13. Адреса, реквизиты и подписи сторон: Благотворитель _____

Благополучатель _____

Муниципальное бюджетное дошкольное _____

образовательное учреждение _____

«Детский сад №177» _____

Адрес регистрации 656008 _____

Алтайский край, г. Барнаул, _____

пер. Прудской, 31 _____

Реквизиты: _____

ИНН 2225042290 _____

КПП 222501001 _____

ОГРН 1032202260375 _____

Р/с 03234643017010001700 _____

ФИО _____

индекс, адрес проживания, контактные данные _____

место работы, должность _____

Паспорт: _____ № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

_____ телефон

Акт приема-передачи имущества
к Договору пожертвования имущества № _____ от _____ 20__
 г. Барнаул _____ 20__

именуем _____ в дальнейшем «Благотворитель», действующий на основании паспорта _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

одной стороны и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №177» именуемое в дальнейшем "Благополучатель" , в лице заведующего Роголевой Галины Валентиновны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1 Договора пожертвования № _____ от _____ 20__ г.

Благотворитель передал, а Благополучатель принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____

2. Техническое состояние

имущества: _____

3. Документы на имущество _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по

одному для каждой из Сторон, и является

неотъемлемой частью Договора пожертвования

№ _____ от _____ 20__ г.

Благополучатель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №177»

Адрес регистрации 656008

Алтайский край, г. Барнаул,

пер.Прудской, 31

Реквизиты:

ИНН 2225042290

КПП 222501001

ОГРН 1032202260375

Р/с 03234643017010001700

Благотворитель

 ФИО, адрес, индекс

 адрес проживания, контактные данные

 место работы, должность

Паспорт: _____ № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

 _____ телефон

Направления использования внебюджетных средств

№	Код показателя	Наименование расходов
1	225	<p style="text-align: center;">Услуги по содержанию имущества</p> <ul style="list-style-type: none"> - оплата договоров на оказание услуг по заправке и покупке картриджей к оргтехнике; - оплата договоров по выполнению ремонтно-реставрационных работ по зданиям и сооружениям, ремонтно-реставрационные работы по инженерным сетям, ремонтно-реставрационные работы по благоустройству территории; - оплата договоров по проведению капитального текущего ремонта инженерных систем, ремонт тепловых пунктов, находящихся на балансе учреждения и финансируемых из бюджета; - оплата договоров по выполнению проектных и изыскательных работ по подготовке проектно-сметной документации и ее экспертизе в случаях, установленных законодательством РФ в целях капитального ремонта, если указанные работы непрерывно связаны с проводимыми ремонтными работами и не финансируются либо финансируются не в полном объеме бюджетом; - оплата договоров по оказанию услуг по техническому обслуживанию, ремонту, наладке элементов систем видеонаблюдения, элементов локальной вычислительной сети, учитываемых на балансе учреждения; оплата договоров на оказание услуг по химической чистке ковровых изделий, очистки кровли от снега, вывоз ТБО; - оплата договоров по оказанию услуг профессиональной подготовки и переподготовки, прохождения курсов повышения квалификации работниками Организации; - другие аналогичные расходы.
2	226	<ul style="list-style-type: none"> - оплата договоров на монтаж локальной вычислительной сети; - оплата договоров на оказание нотариальных услуг; - охрана организации; - обслуживание сайта; - ремонт (обслуживание) компьютерной техники, пищевого и прачечного оборудования; - другие аналогичные расходы.
3	310	<p style="text-align: center;">Увеличение стоимости основных средств</p> <ul style="list-style-type: none"> - оплата договоров на приобретение основных средств (мебели, дверных блоков, компьютеров, спортивного и игрового оборудования, других основных средств); - оплата договоров на приобретение компьютерной техники с предустановленным программным обеспечением; - другие аналогичные расходы.
4	340	<p style="text-align: center;">Увеличение стоимости материальных запасов</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение расходных материалов к оргтехнике; - приобретение сантехники (комплектующих частей), посуды; - приобретение стройматериалов; - приобретение цветочной рассады, кустарников, песка и т.д.; - приобретение бутилированной воды; - приобретение медикаментов; - другие аналогичные расходы.