

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания
трудового коллектива МБДОУ
«Детский сад №177»
Протокол №4 от 24.04.2026

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №177»
от «24» апреля 2026г. №114-осн.
Г.В. Роголева



СОГЛАСОВАННО
на заседании Общего
родительского собрания
Протокол №2 от 23.04.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации видеонаблюдения
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 177»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации видеонаблюдения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 177» (далее — Положение, ДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Сводом правил СП 118.13330.2022 «Общественные здания и сооружения» (актуализированная редакция СНиП 31-06-2009);
- Письмом Минпросвещения России от 03.09.2025 № 03-ПГ-МП-2778 «О рассмотрении обращения»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 177» и иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на заседании Общего собрания трудового коллектива МБДОУ «Детский сад №177», согласовывается на Общем родительском собрании и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.3. Система видеонаблюдения в ДОУ является элементом общей системы обеспечения безопасности дошкольного образовательного учреждения, направленной на:

- обеспечение безопасности организации образовательной деятельности;
- поддержание дисциплины и порядка в ДОУ;
- предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и объективности расследования в случаях их возникновения.

1.4. Система видеонаблюдения в ДОУ является открытой (гласной), ведётся с целью обеспечения безопасности участников образовательных отношений и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.5. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками, воспитанниками, родителями (законными представителями) и посетителями ДОУ.

2. Цели и задачи видеонаблюдения

2.1. *Целью* системы видеонаблюдения является создание условий для обеспечения безопасности образовательной деятельности, своевременного реагирования при возникновении опасных (противоправных) ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защиты участников образовательных отношений в случае чрезвычайного происшествия.

2.2. Основными *задачами* системы видеонаблюдения являются:

- обеспечение антитеррористической защищённости объектов ДОУ;
- контроль доступа на территорию и в здание ДОУ, фиксация лиц, входящих и выходящих;
- документальная фиксация возможных противоправных действий, которые могут нанести вред жизни, здоровью, имуществу и интересам участников образовательных отношений;
- предоставление видеоинформации правоохранительным органам для расследования происшествий;
- контроль соблюдения пропускного режима и внутреннего распорядка.

2.3. Использование системы видеонаблюдения для каких-либо иных целей, не связанных с обеспечением безопасности участников образовательных отношений, а также сохранности имущества ДОУ, не допускается.

3. Порядок размещения камер видеонаблюдения

3.1. Камеры видеонаблюдения устанавливаются в следующих общедоступных зонах ДОУ:

- вход в здание — контроль доступа посторонних лиц;
- периметр территории ДОУ — контроль прилегающей территории;
- коридоры и холлы — отслеживание перемещений;
- спортивный и музыкальный залы — контроль проведения занятий и мероприятий.

3.2. **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** установка камер видеонаблюдения в следующих помещениях:

- групповые комнаты (игровые, спальни, раздевалки) — только при наличии письменного согласия всех родителей (законных представителей)

воспитанников группы и всех сотрудников, работающих в данной группе. При отсутствии хотя бы одного такого согласия установка камеры в данной группе не допускается;

- туалетные и санитарные комнаты;
- медицинский кабинет;
- кабинеты педагогов-психологов, логопедов и иные помещения, предполагающие приватность общения.

3.3. Решение об установке камер видеонаблюдения в помещениях, не указанных в п. 3.1 и п. 3.2 настоящего Положения, принимается заведующим ДООУ по согласованию с родительским комитетом и с учётом мнения трудового коллектива.

4. Правовые основания и обработка персональных данных

4.1. Изображение, полученное с камер видеонаблюдения, относится к персональным данным в смысле статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Обработка персональных данных, получаемых в результате видеонаблюдения, осуществляется Оператором на следующих правовых основаниях:

- исполнение обязанностей, установленных законодательством РФ об антитеррористической защищённости (п. 2 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ);
- обеспечение безопасности участников образовательных отношений и сохранности имущества (п. 4 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ);
- при установке камер в групповых помещениях — письменное согласие всех родителей (законных представителей) воспитанников и всех сотрудников, работающих в данной группе.

4.3. Видеозаписи с камер системы видеонаблюдения являются конфиденциальной информацией, не подлежат перезаписи, редактированию и передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.4. Лица, имеющие доступ к системе видеонаблюдения, обязаны соблюдать требования законодательства о персональных данных, в том числе о неразглашении информации, ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

5. Сроки хранения видеозаписей

5.1. Срок хранения видеозаписей в автоматическом режиме (без ручного сохранения) составляет 30 (тридцать) календарных дней, после чего запись автоматически удаляется.

5.2. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, несчастный случай или иное происшествие, видеозапись подлежит сохранению на отдельный носитель и хранению в течение 3 (трёх) лет с момента установления факта происшествия (срок исковой давности).

5.3. Если камеры зафиксировали административное правонарушение или преступление, видеозапись хранится до завершения производства по делу (в том числе судебного).

5.4. По истечении сроков хранения видеозаписи подлежат уничтожению, о чём составляется соответствующий акт.

6. Порядок доступа к видеоматериалам и их использования

6.1. Допуск к просмотру и работе с системой видеонаблюдения имеют лица, определённые приказом заведующего ДОУ.

6.2. Просмотр видеоматериалов в режиме реального времени осуществляется на мониторе, установленном на посту охраны (вахте) ДОУ в зоне ограниченного доступа.

6.3. Доступ к архиву видеозаписей предоставляется:

- заведующему ДОУ и лицам, определенным приказом заведующего;
- сотрудникам правоохранительных органов по мотивированному запросу (в порядке, установленном законодательством);
- родителю (законному представителю) воспитанника — только в отношении записи, на которой зафиксирован исключительно его ребёнок, при условии, что это не запрещено локальными актами ДОУ. Если на записи присутствуют другие дети или сотрудники, требуется письменное согласие их законных представителей.

6.4. Предоставление видеозаписей по запросу родителя не является обязанностью учреждения и рассматривается строго в рамках законодательства и настоящего Положения.

6.5. Доступ к видеоматериалам фиксируется в журнале учёта доступа к системе видеонаблюдения (Приложение № 1 к настоящему Положению), в котором указываются:

- дата и время обращения;
- ФИО и должность лица, запросившего доступ;
- цель обращения;
- перечень просмотренных/выданных записей;
- подпись лица, предоставившего доступ.

7. Информирование участников образовательных отношений

7.1. Участники образовательных отношений (работники, родители (законные представители) воспитанников, посетители) информируются о ведении видеонаблюдения в следующих формах:

- размещение специальных предупредительных знаков (табличек) перед входом на территорию и в здание ДОУ с надписью «Ведётся видеонаблюдение»;

- размещение настоящего Положения на официальном сайте ДОУ в сети Интернет;

- информирование родителей (законных представителей) на родительских собраниях;

- ознакомление работников ДОУ с настоящим Положением под подпись (Лист ознакомления — Приложение № 2).

7.2. Таблички о ведении видеонаблюдения должны быть размещены таким образом, чтобы каждый входящий имел возможность ознакомиться с информацией до входа в зону видеонаблюдения.

8. Технические требования и обслуживание

8.1. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- непрерывную круглосуточную запись (в помещениях и на территории ДОУ, где это предусмотрено);

- качество записи, позволяющее идентифицировать людей и фиксировать события;

- защиту от несанкционированного доступа (парольная защита, разграничение прав доступа).

8.2. Функции по обеспечению бесперебойной работы системы, проведению регулярного технического контроля, профилактического обслуживания, ремонта и модернизации осуществляет сотрудник ДОУ, назначаемый приказом заведующего, либо сторонняя организация на основании договора.

8.3. План технического обслуживания должен включать:

- ежемесячные проверки работоспособности всех камер;

- ежеквартальную проверку качества записи и состояния накопителей;

- очистку объективов камер от загрязнений (по графику).

9. Ответственность

9.1. Должностные лица и работники ДОУ, виновные в нарушении норм, регулирующих установку и эксплуатацию системы видеонаблюдения, обработку и защиту полученных персональных данных, несут дисциплинарную, административную (ст. 13.11 КоАП РФ) или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9.2. Неправомерный доступ к видеоматериалам, их копирование, распространение или использование в личных целях влечёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем ДОУ.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом заведующего ДОУ по согласованию с Общим собранием трудового коллектива МБДОУ «Детский сад №177», и Общим родительским собранием.

10.3. Положение действует бессрочно. Пересмотр осуществляется при изменении законодательства РФ или внутренних процессов обработки данных.

