

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
МБДОУ «Детский сад №177»
от «15» февраля 2016г.
Протокол №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №177»
от «19» февраля 2016г. №65/1-осн.
Г.В.Роголева



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №177» общеразвивающего вида в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №177» общеразвивающего вида в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение), устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №177» общеразвивающего вида (далее – образовательная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – принимающая организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. №1527;

- «Положение о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений города Барнаула», утвержденного приказом комитета по образованию города Барнаула от 08.05.2014 №668-осн.

1.3. Порядок разработан в целях соблюдения прав граждан на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Перевод обучающегося из образовательной организации в принимающую организацию осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.5. Комитет по образованию города Барнаула (далее – Учредитель) обеспечивает перевод обучающегося с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.6. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

1.7. Положение вступает в силу с 19.02.2016.

1. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1.1. Родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в комитет по образованию города Барнаула для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций, получения путевки;
- обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение 1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа на электронный адрес: 177mdou@mail.ru.

2.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которой осуществляется переезд.

2.1.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий образовательной организацией в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4.1. Заведующий образовательной организацией выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту обучающегося, личное дело обучающегося.

2.1.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.2.1. В случае поступления в образовательную организацию обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации (исходная организация) родители представляют:

- заявление о зачислении обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода из исходной организации (приложение 2);
- медицинскую карту и личное дело обучающегося;
- предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.2.2. После приема заявления и личного дела образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.2.3. Образовательная организация при зачислении обучающегося, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о его зачислении в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в образовательную организацию.

2.2.4. В образовательной организации на основании переданного личного дела на обучающегося формируется новое личное дело, включающее, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. В случае прекращения деятельности образовательной организации в распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе образовательная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности образовательной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, образовательная организация уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от образовательной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из образовательной организации, а также о сроках предоставления письменных

согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся образовательная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращения деятельности образовательной организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

3.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом письменном заявлении.

3.7. Образовательная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела обучающихся.

Заведующему
МБДОУ «Детский сад №177»
Г.В.Роголевой

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон:

Заявление

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка

(ФИО, дата рождения ребенка)

из общеразвивающей группы в _____

(наименование принимающей организации; в случае переезда в другую местность –указать в том числе и населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____

Заведующему
МБДОУ «Детский сад №177»
Г.В.Роголевой

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ принять _____ моего
ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

" ____ " _____ 20 ____ г. рождения, место рождения ребенка
_____, проживающего по
адресу: _____

(адрес места жительства ребенка)

на обучение, по программе дошкольного образования в МБДОУ «Детский
сад №177» общеразвивающего вида в группу полного дня в порядке перевода
из _____

Сообщаю сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: Ф.И.О.

Место жительства

Телефон (мобильный):

Отец: Ф.И.О.

Место жительства

Телефон (мобильный):

С Уставом, лицензией, основной образовательной программой, правилами
внутреннего распорядка воспитанников, приказом комитета по образованию
«Об утверждении перечня территорий, закрепленных за МБДОУ города
Барнаула на ____ / ____ учебный год» от _____ № _____ и
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности ознакомлен(а).

" ____ " _____ 20 ____ г.
_____ / _____