

СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием  
трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад №177»  
Протокол №3 от «28» 02 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об официальном сайте  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №177» общеразвивающего вида

1.1. Настоящее Положение об официальном Сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №177» общеразвивающего вида (далее - Учреждение) определяет основные принципы организации функционирования официального сайта Учреждения в сети Интернет (далее - Сайт).

1.2. Сайт создан в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности Учреждения и во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Размещение, структура, содержание и сроки опубликования на Сайте информации определяются исходя из положений и требований законодательства Российской Федерации: Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.11.2017 №1968 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нём информации, утверждённые приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», законодательства Алтайского края, рекомендаций Министерства образования и науки Алтайского края и комитета по образованию города Барнаула.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - размещенный в сети Интернет Сайт с закрепленным локальным актом Учреждения доменным именем (адресом) [www.ds177.inkaut.ru](http://www.ds177.inkaut.ru).

Доменное имя - адрес, ip - адрес, уникальное символьное имя, служащее для идентификации Сайта в сети Интернет.

Рабочая группа Сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

Карта Сайта - элемент навигации по структуре Сайта, представленный в виде иерархического списка ссылок на веб-страницы Сайта.

Хостинг - услуга по предоставлению вычислительных мощностей для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

## **2. Задачи Сайта**

2.1. Создание и функционирование Сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- обеспечение информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование образовательной, научно-исследовательской и творческой активности педагогов и воспитанников Учреждения.

## **3. Размещение сайта**

3.1. Хостинг должен обеспечивать:

- размещение Сайта на сервере, находящемся на территории Российской Федерации;
- отсутствие коммерческой рекламы, ссылок на ресурсы, несовместимые с целями обучения и воспитания;
- круглосуточный и бесперебойный доступ к Сайту;
- ежедневное резервное копирование Сайта;
- техническую поддержку.

## **4. Структура Сайта**

4.1. Учреждение формирует структуру Сайта в соответствии с его целями и задачами, направлениями своей деятельности.

4.2. Обязательными элементами системы навигации являются меню и карта Сайта. В карте Сайта обозначена подробная система навигации по разделам.

4.3. Структура Сайта содержит обязательный специальный раздел «Сведения об образовательной организации» в виде набора страниц и(или) иерархического списка, и(или) ссылок на другие разделы сайта.

4.3. Специальный раздел состоит из 11 подразделов:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты»;

- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Стипендии и иные виды материальной поддержки»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода)».

4.4. В структуре Сайта Учреждения создан раздел «Поступление» (Вакантные места для приема (перевода), предназначенный для размещения информации о поступлении, определенной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

4.5. Структура Сайта содержит раздел(ы) для размещения ссылок и баннеров.

4.6. Содержание подразделов специального раздела:

4.6.1. «Сведения об образовательной организации»

4.6.1.1. Подраздел «Основные сведения», содержит информацию о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах, адрес электронной почты, в «Наши контакты» реквизиты Учреждения.

4.6.1.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию о структуре и о коллегиальных органах управления Учреждения, Положений коллегиальных органов управления Учреждением.

4.6.1.3. Подраздел «Документы» (в виде копий):

- Устав Учреждения, изменения в Устав;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Санитарно-эпидемиологическое заключение;
- План финансово-хозяйственной деятельности (ФХД), заверенный заведующим Учреждения;
- План подготовки к новому учебному году;
- Локальные нормативные акты.

4.6.1.3.1. В подразделе «Локальные нормативные акты» размещены:

- правила приема обучающихся (воспитанников);
- режим занятий обучающихся (воспитанников);
- порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (воспитанников);
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и обучающимся (воспитанником);
- Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников);
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор;
- Положения.

4.6.1.3.2. Подраздел «Документы»: (продолжение)

- Отчет о результатах самообследования;
- Документы о порядке оказания платных образовательных услуг;

- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;
- Отчеты об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования.

#### 4.6.2. Подраздел «Образование»:

- Реализуемая образовательная программа;
- Аннотации к рабочим программам;
- Годовой план;
- Учебный план;
- Календарный учебный график;
- Методические и иные документы, разработанные ОО для обеспечения образовательного процесса.

#### 4.6.3. Подраздел «Образовательные стандарты»:

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах. Информация представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и иных образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

#### 4.6.4. Подраздел «Руководство. Педагогический состав».

Подраздел содержит информацию:

- о руководителе Учреждения, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей.
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, специализации, квалификации и опыта работы (педагогический стаж);
- ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование управления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), стаж работы по специальности.

#### 4.6.5. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

4.6.5.1. Подраздел содержит информацию о материально - техническом обеспечении Учреждения.

4.6.5.2. Организация питания содержит информацию об условиях организации питания воспитанников, примерное десятидневное меню.

#### 4.6.6. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»

Подраздела содержит:

- информацию о наличии и условиях предоставления воспитанникам стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, интерната.

#### 4.6.7. Подраздел «Платные образовательные услуги».

В подразделе размещается информация о порядке оказания платных образовательных услуг:

- Порядок зачисления;
- Тематические планы занятий;
- Штатное расписание;
- Постановление (нормативные документы);
- Календарный учебный план занятий по английскому языку;
- Реализуемая программа;
- Календарный учебный график по платным услугам;
- Расписание занятий;
- Перечень услуг;
- Информация о стоимости;
- Смета доходов и расходов;
- Образцы заявлений;
- Положение о порядке предоставления платных услуг;
- Документ о поступлении финансовых средств;
- Образец договора на оказание платных услуг (файл для скачивания);
- Информация о численности воспитанников;
- Приложение к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

#### 4.6.8. Подраздел «Финансово - хозяйственная деятельность».

Размещается информация об учётной политике Учреждения, объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, процедура регламентации закупок, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года, отчеты о выполнении муниципального задания, отчеты о привлечении внебюджетных средств.

#### 4.6.9. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников, по каждой специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

#### 4.7. Раздел «Карта сайта» содержит навигационные сведения (древо) сайта.

4.8. Раздел «Кабинет руководителя» включает основную информацию о руководителе Учреждения: ФИО, образование, педагогический стаж, стаж в должности заведующего, аттестация, достижения.

4.9. «Информационная открытость» раскрывает основные правила и положения открытости информации, предоставленной на официальном сайте в сети «Интернет».

4.10. Раздел «Общие документы» содержит следующие нормативные документы:

- Документы федерального значения;
- Документы регионального значения;
- Документы муниципального значения.

4.11. Раздел «Противодействие коррупции» содержит сведения о проводимой антикоррупционной политике Учреждения, сведения общего характера.

4.12. «Независимая оценка качества работы ОО» (далее – НОК), содержит информацию о проведении и результатах проведения независимой оценки и имеет следующие подразделы:

- Официальный сайт НОК;
- Критерии НСКО;
- Результаты оценки НОК.

4.13. «Региональный сегмент учета контингента обучающихся» содержит сведения о работе в АИС «Сетевой регион. Образование» (<https://netschool.edu22.info>).

4.14. «В разделе «Температурный режим» в ежедневном режиме (в рабочие дни) отражены сведения о температуре в группах, залах, указывается характеристика с целью поддержания температурного режима в соответствии с нормами СанПиНа.

4.15. «Телефоны экстренных оперативных служб» содержат контакты экстренных оперативных служб.

4.16. Раздел «ОБЖ» посвящен обеспечению безопасности детей.

4.17. «Эколята-Дошколята» содержит информацию о природоохранном социально-образовательном проекте «Эколята – Дошколята».

4.18. «Профсоюз» посвящен деятельности и отчетности первичной профсоюзной организации Учреждения.

4.19. Раздел дополнительного меню «Для Вас, родители» содержит информацию, предназначенную для родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения:

- Отчет по добровольным пожертвованиям;
- Медицинский кабинет;
- Квитанции;
- Компенсация;
- Для вновь поступающих;
- Наши будни и праздники;
- Безопасность;
- Права детей;
- Консультативный центр;
- Наш детский сад в фото;
- ПМПк;
- О персональных данных.

## **5. Требования к информационной открытости Учреждения**

5.1. Учреждение обеспечивает открытость следующей информации и документов:

- учредительные документы, в т. ч. внесённые в них изменения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества.

## **6. Порядок размещения информации на сайте**

6.1. Размещение информации на Сайте в сети Интернет производится с учётом ряда условий:

6.2. Пользователю представляется наглядная информация о структуре официального Сайта Учреждения, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Алтайского края, Министерства просвещения РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Комитета по образованию города Барнаула, Официальный сайт города Барнаула, Официальный сайт Органов власти Алтайского края, Сервер государственной власти в сети «Интернет».

6.3. Информация публикуется в текстовом или табличном формате, обеспечивающем её автоматическую обработку в целях повторного использования предварительного изменения человеком.

6.4. При размещении информации на Сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

6.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального Сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещению на Сайте информации без использования программного обеспечения;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;

- защиту копирования авторских материалов.

6.6. Информация на Сайте размещается на русском языке.

6.7. Информация в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» представлена в виде набора страниц или ссылок на другие разделы Сайта. Имеет механизм навигации по всем страницам специального раздела, представленный на каждой странице.

6.8. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной страницы Сайта, а также из основного навигационного меню.

6.9. Страницы раздела доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать все необходимые сведения, а также доступные для посетителей ссылки на файлы, снабжённые информацией, поясняющей назначение данных файлов.

6.10. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), MicrosoftWord/ MicrosoftExcel (.doc, .docx, .xls, .xlsx).

6.11. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим требованиям:

- максимальный размер не превышает 15 МБ, если размер файла превышает максимальное значение, то он разделен на несколько частей (файлов), размер которых не превышает максимальное значение;

- сканирование документа выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

6.12. Все страницы официального Сайта, на которых опубликованы обязательные к размещению сведения, содержат специальную html разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию.

6.13. Данные, размеченные указанной html - разметкой, доступны для просмотра посетителя Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

## **7. Организация функционирования сайта**

7.1. Для обеспечения функционирования Сайта, приказом заведующего Учреждения издается приказ на назначение ответственного за поддержку официально сайта Учреждения в работоспособном состоянии (далее – Ответственный), за проведение организационно-технических мероприятий по защите информации от несанкционированного доступа, за размещение, обновление и удаление материалов на сайте ДОО не реже чем два раза в месяц.

7.2. Ответственный осуществляет:

- текущие изменения структуры Сайта, а также выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов;
- предотвращает несанкционированный доступ к Сайту;
- обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, связанных с разработкой и функционированием Сайта.
- технологическую поддержку функционирования Сайта;
- текущие изменения структуры Сайта.

7.3. Информация, размещаемая на Сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

## **8. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте**

8.1. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение Сайта несет Ответственный.

8.2. Размещаемая на Сайте информация должна соответствовать целям и задачам Сайта, отвечать требованиям полноты, достоверности, общественно-этических норм, поддерживаться в актуальном состоянии.

8.3. Информация на официальном Сайте Учреждения должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах Сайта, возможно создание новых страниц Сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов - текстов) не реже двух раз в месяц. Отвечать на вопросы посетителей сайта должны осуществляются специалистами Учреждения 1 раз в неделю.



8.4. Не допускается размещение на Сайте информации, составляющей государственную тайну, служебную тайну, нарушающей законодательство о защите персональных данных, нарушающей авторское право, несовместимой по содержанию с целями обучения и воспитания, причиняющей вред здоровью и развитию детей, порочащей честь, достоинство и деловую репутацию граждан и (или) организаций.

8.5. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети «Интернет» должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

8.6. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

## **9. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

Настоящее Положение утверждается Приказом заведующего Учреждением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего Учреждения по согласованию с коллегиальным органом управления (Общим собранием трудового коллектива).